



## CHECKLISTE FÜR IHRE TAGUNGS-ANFRAGE

### VERANSTALTER

Name/Firmenname

Adresse

Rechnungsadresse  
(falls abweichend)

Ansprechpartner

Telefon

E-Mail

### ART DER VERANSTALTUNG

Tagung  Schulung/  
Vortrag  Eigentümer-  
versammlung  andere \_\_\_\_\_

### DATUM/UHRZEIT\*

Tagungsdatum

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Tagungszeit

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### TEILNEHMER

Anzahl Teilnehmer

Anzahl  Bemerkungen

Anzahl Hotelzimmer

EZ  DZ  Anreise

Wir verfügen über acht Doppelzimmer, die auch zur Einzelnutzung zur Verfügung stehen.

Abreise

### TAGUNGSKATEGORIE

Raummiete 1/2 Tag\*  
120,00 € (bis zu 4 Std.)

Raummiete 1/1 Tag\*  
150,00 € (bis zu 8 Std.)

\* Raummiete für den Raum „Tüftlerwerkstatt“. Weitere Räume auf Anfrage.

### VERPFLEGUNGSKATEGORIE

Mittagessen nach Tageskarte

Snacks/Gebäck

Abendessen

ohne Verpflegung

Kuchen/Süße Stückchen

Obstplatte/Gemüseplatte

andere:

**Bitte reichen Sie die ausgefüllte Checkliste per Mail an [events.warthausen@motorworld-inn.de](mailto:events.warthausen@motorworld-inn.de) ein  
- wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches Angebot!**

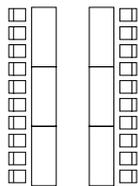
Für weitere Fragen oder Wünsche steht Ihnen unser Team sehr gerne beratend zur Seite!



## VERPFLEGUNGSPREISE EINZELN

Getränkepauschale bis zu 4 h (verschiedene Kaltgetränke)	19,00 € pro Person
Getränkepauschale bis zu 8 h (verschiedene Kaltgetränke, Kaffeespezialitäten, Tee)	27,00 € pro Person
Kanne Kaffee	18,00 € pro Kanne
Blechkuchen	3,50 €/Stück
Butterbrezel	2,90 €/Stück
Canapé	4,50 - 6,00 €/Stück
Obst/Gemüsplatte	4,50 € pro Person

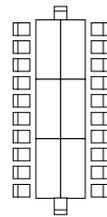
## MÖBLIERUNGSWÜNSCHE



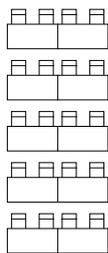
**SEMINAR**  
max. 20 Pers.



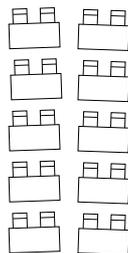
**VORTRAG**  
max. 25 Pers.



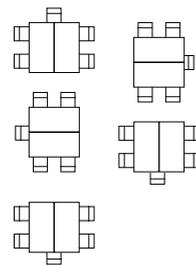
**BLOCK**  
max. 22 Pers.



**PARLAMENTARISCH**  
max. 20 Pers.



**FISCHGRAT**  
max. 20 Pers



**WORKSHOP**  
max. 25Pers



Möblierungswünsche für weitere Räume auf Anfrage.