



CHECKLISTE FÜR IHRE TAGUNGS-ANFRAGE

VERANSTALTER

Name/Firmenname

Adresse

Rechnungsadresse
(falls abweichend)

Ansprechpartner

Telefon

E-Mail

ART DER VERANSTALTUNG

Tagung Schulung/
Vortrag Eigentümer-
versammlung andere _____

DATUM/UHRZEIT*

Tagungsdatum

von _____ bis _____

Tagungszeit

von _____ bis _____

TEILNEHMER

Anzahl Teilnehmer

Anzahl Bemerkungen

Anzahl Hotelzimmer

EZ DZ Anreise

Wir verfügen über acht Doppelzimmer, die auch zur Einzelnutzung zur Verfügung stehen.

Abreise

TAGUNGSKATEGORIE

Raummiete 1/2 Tag*
120,00 € (bis zu 4 Std.)

Raummiete 1/1 Tag*
150,00 € (bis zu 8 Std.)

* Raummiete für den Raum „Tüftlerwerkstatt“. Weitere Räume auf Anfrage.

VERPFLEGUNGSKATEGORIE

Mittagessen nach Tageskarte

Snacks/Gebäck

Abendessen

ohne Verpflegung

Kuchen/Süße Stückchen

Obstplatte/Gemüseplatte

andere:

**Bitte reichen Sie die ausgefüllte Checkliste per Mail an events.warthausen@motorworld-inn.de ein
- wir unterbreiten Ihnen gerne ein unverbindliches Angebot!**

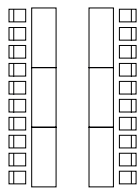
Für weitere Fragen oder Wünsche steht Ihnen unser Team sehr gerne beratend zur Seite!



VERPFLEGUNGSPREISE EINZELN

Getränkepauschale bis zu 4 h (verschiedene Kaltgetränke)	19,00 € pro Person
Getränkepauschale bis zu 8 h (verschiedene Kaltgetränke, Kaffeespezialitäten, Tee)	27,00 € pro Person
Kanne Kaffee	18,00 € pro Kanne
Blechkuchen	3,50 €/Stück
Butterbrezel	2,90 €/Stück
Canapé	4,50 - 6,00 €/Stück
Obst/Gemüsplatte	4,50 € pro Person

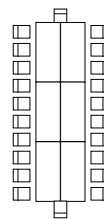
MÖBLIERUNGSWÜNSCHE



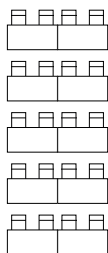
SEMINAR
max. 20 Pers.



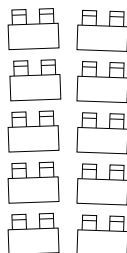
VORTRAG
max. 25 Pers.



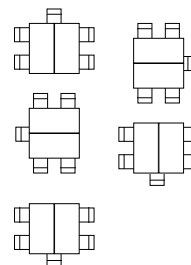
BLOCK
max. 22 Pers.



PARLAMENTARISCH
max. 20 Pers.



FISCHGRAT
max. 20 Pers



WORKSHOP
max. 25Pers



Möbliierungswünsche für weitere Räume auf Anfrage.